

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

02	30.06.2026	Revisione integrale – Aggiornamento al SGi			
01	10.10.2022	Revisione integrale			
00	01.09.2017	Emissione Esecutiva			
			P. Di Santo	A. Conforti	F. Marzullo
Rev.	Data	Motivo della revisione	Preparato	Approvato	Autorizzato

INDICE

1. PREMESSA	4
2. OBIETTIVO	4
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	5
4. DESTINATARI ED OBBLIGO DI OSSERVANZA.....	5
5. PRINCIPI ETICI.....	5
5.1 LEGALITÀ	6
5.2 INTEGRITÀ.....	6
5.3 TRASPARENZA.....	6
5.4 CORRETTEZZA.....	6
5.5 RESPONSABILITÀ.....	6
5.6 RISERVATEZZA	6
5.7 CENTRALITÀ DELLA PERSONA.....	7
5.8 TUTELA DEI DIRITTI UMANI	7
6. DIVERSITÀ, EQUITÀ, INCLUSIONE E PARITÀ DI GENERE	7
7. RESPONSABILITÀ SOCIALE	8
8. SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE SUL LAVORO	8
9. TUTELA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI.....	8
10. SICUREZZA STRADALE.....	9
11. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E CYBERSECURITY.....	9
12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	9
13. UTILIZZO RESPONSABILE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI E DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	10
13.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLE CONDOTTE ILLECITE	10
13.2 REGALI, OMAGGI E OSPITALITÀ.....	10
13.3 CONFLITTO DI INTERESSI.....	11
14. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	11
15. CONTROLLO INTERNO	11
16. RAPPORTI CON IL PERSONALE	11
16.1 VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE.....	11
16.2 SELEZIONE E ASSUNZIONE	11
16.3 FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE.....	12
16.4 ORARIO DI LAVORO E RETRBUZIONE.....	12
16.5 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE ED UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI – PROPRIETÀ INTELLETTUALE	12
16.6 BENESSERE ORGANIZZATIVO	13
16.7 MOLESTIE, VIOLENZA E MOBBING	13
16.8 LAVORO FORZATO E MINORILE	13

16.9	ALCOL, SOSTANZE STUPEFACENTI E COMPORTAMENTI INCOMPATIBILI	13
16.10	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	13
16.11	PROCEDURE DISCIPLINARI	14
17.	RAPPORTI CON I CLIENTI (COMMITTENTI E STAZIONI APPALTANTI)	14
17.1	CENTRALITÀ DEL CLIENTE.....	14
17.2	QUALITÀ DEI SERVIZI.....	14
17.3	CORRETTEZZA COMMERCIALE E CONCORRENZA LEALE	14
17.4	TUTELA DELLE INFORMAZIONI DEL CLIENTE	14
18.	RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI	15
19.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	15
20.	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ, LE AMMINISTRAZIONI E GLI ORGANI DI CONTROLLO, VIGILANZA E CERTIFICAZIONE.....	15
21.	RAPPORTI CON LA COMUNITÀ, IL TERRITORIO E GLI ALTRI STAKEHOLDER.....	16
22.	CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI.....	16
22.1	PRINCIPI GENERALI.....	16
22.2	CONFORMITÀ LEGISLATIVA.....	16
22.3	INTEGRITÀ E COMPORTAMENTO ETICO	17
22.4	DIRITTI UMANI	17
22.5	RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	17
22.6	LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO.....	17
22.7	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	17
22.8	DIVERSITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ	17
22.9	SALUTE E SICUREZZA.....	17
22.10	AMBIENTE.....	17
22.11	ENERGIA EMISSIONI E CAMBIAMENTI CLIMATICI.....	18
22.12	ANTICORRUZIONE	18
22.13	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI	18
22.14	UTILIZZO RESPONSABILE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	18
22.15	CATENA DI FORNITURA	18
22.16	AUDIT E MONITORAGGIO.....	18
22.17	NON CONFORMITÀ E AZIONI CORRETTIVE	18
22.18	IMPEGNO DEL FORNITORE	18
23.	DIFFUSIONE, FORMAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE.....	18
24.	SISTEMA DISCIPLINARE	19
25.	ORGANISMO DI VIGILANZA	19
26.	MONITORAGGIO, RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO	19
27.	SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING	19

1. PREMESSA

L'etica, l'integrità e la responsabilità rappresentano i valori fondamentali sui quali l'Organizzazione fonda la propria identità e orienta ogni attività aziendale.

Il presente Codice Etico costituisce il riferimento per tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto o nell'interesse della Società e definisce i principi, i valori e le regole di comportamento che devono guidare ogni decisione e ogni azione.

La crescita sostenibile dell'impresa, la tutela delle persone, la soddisfazione dei clienti, il rispetto dell'ambiente, la sicurezza dei lavoratori, la trasparenza nei rapporti commerciali e la creazione di valore per tutti gli stakeholder rappresentano obiettivi inscindibili dalla conduzione del nostro business.

CEBAT riconosce che il successo aziendale non può essere misurato esclusivamente attraverso i risultati economici, ma deve essere valutato anche in funzione dell'impatto sociale, ambientale ed etico delle proprie attività.

Per questo motivo il Gruppo promuove una cultura aziendale fondata sulla legalità, sull'onestà, sul rispetto della dignità della persona, sulla responsabilità individuale, sulla collaborazione e sul miglioramento continuo.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e rappresenta uno degli strumenti fondamentali del Sistema di Gestione Integrato adottato da CEBAT ai sensi delle norme:

ISO 9001:2015	Sistemi di gestione per la qualità
ISO 45001:2018	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
ISO 14001:2015	Sistemi di gestione ambientale
ISO 39001:2012	Sistemi di gestione per la sicurezza del traffico stradale
ISO 50001:2018	Sistemi di gestione dell'energia
ISO 14064-1:2018	Quantificazione e rendicontazione delle emissioni e rimozioni di gas a effetto serra
ISO 37001:2019	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
SA8000:2014	Standard per la responsabilità sociale d'impresa
ISO 2700:2022	Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
UNI/PdR 125:2022	Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere

I principi contenuti nel presente documento sono coerenti con gli standard internazionali adottati dalla Società, con i requisiti dei sistemi di gestione certificati e con gli impegni assunti nei confronti di clienti, lavoratori, fornitori, partner commerciali, istituzioni e comunità.

Ogni destinatario è chiamato non solo a conoscere il presente Codice, ma anche a sottoscriverlo, applicarlo quotidianamente, assumendo comportamenti improntati a correttezza, trasparenza, responsabilità e rispetto reciproco.

L'Alta Direzione promuove e sostiene attivamente tali principi, mettendo a disposizione le risorse necessarie affinché essi siano concretamente attuati e condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione, nella convinzione che l'etica costituisca un elemento imprescindibile per garantire la crescita dell'impresa, la fiducia degli stakeholder e la creazione di valore nel lungo periodo.

2. OBIETTIVO

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di comportamento cui l'Organizzazione si ispira nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con tutti gli stakeholder.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di governance aziendale e rappresenta uno strumento fondamentale per promuovere una cultura improntata alla legalità, all'integrità, alla trasparenza, alla responsabilità sociale, alla tutela dell'ambiente, alla salute e sicurezza delle persone, alla qualità dei servizi e al miglioramento continuo.

CEBAT riconosce che il perseguimento degli obiettivi economici deve essere compatibile con il rispetto dei diritti umani, della dignità della persona, dell'ambiente, delle comunità e dei principi di correttezza, imparzialità e responsabilità.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, nell'interesse o per conto di CEBAT S.p.A. ed in tutte le unità locali, siti operativi e logistici.

4. DESTINATARI ED OBBLIGO DI OSSERVANZA

Sono destinatari del Codice Etico:

- i componenti degli Organi Sociali;
- l'Alta Direzione;
- i dirigenti;

i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al presente documento, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società stessa; i soggetti sopra menzionati devono, inoltre, costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale.

Sono altresì destinatari del Codice Etico:

- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto di quanto ivi prescritto Codice ed a segnalare eventuali infrazioni all'Organismo di Vigilanza nominato ex art. 6, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 231/2001;

ed inoltre

- i collaboratori;
- i consulenti;
- i lavoratori somministrati;
- gli stagisti;
- i partner commerciali;
- gli appaltatori;
- i subappaltatori;
- i fornitori di beni e servizi;
- i subfornitori;
- qualsiasi soggetto che intrattenga rapporti d'affari con la Società.

i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel presente Codice ed uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'Organizzazione;

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, sottoscrivere per adesione, rispettare e promuovere i principi contenuti nel presente Codice Etico.

L'osservanza delle disposizioni del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali e professionali assunte nei confronti della Società.

La violazione dei principi contenuti nel presente documento può comportare l'applicazione delle misure disciplinari previste dalla normativa vigente, dai contratti collettivi applicabili e dalle clausole contrattuali sottoscritte con la Società.

5. PRINCIPI ETICI

Il Gruppo opera con l'obiettivo di realizzare infrastrutture, servizi e soluzioni tecnologiche affidabili, sicure e sostenibili, creando valore per tutti i suoi stakeholder.

Le attività aziendali perseguono elevati standard di qualità, sicurezza, innovazione e sostenibilità, ispirandosi ai seguenti valori fondamentali:

- legalità;
- integrità;
- trasparenza;
- prevenzione della corruzione;
- correttezza;
- responsabilità;
- rispetto della persona;
- inclusione;
- valorizzazione delle diversità;
- professionalità;
- qualità;
- salute e sicurezza;

- sostenibilità ambientale;
- tutela dei diritti umani;
- protezione delle informazioni;
- collaborazione;
- orientamento al cliente.

Tutti questi principi sono di seguito meglio definiti.

5.1 LEGALITÀ

L'Organizzazione opera nel pieno rispetto delle leggi nazionali ed internazionali, delle disposizioni regolamentari applicabili e degli standard di adesione volontaria.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire nel rigoroso rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e dei principi contenuti nel presente Codice Etico, evitando qualsiasi comportamento che possa favorire o determinare violazioni di legge o compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Nessun interesse aziendale, obiettivo economico o vantaggio competitivo può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi etici.

5.2 INTEGRITÀ

L'integrità rappresenta un valore imprescindibile dell'attività aziendale.

Ogni decisione e ogni comportamento devono essere improntati a correttezza, onestà, buona fede e lealtà.

I destinatari devono evitare qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la fiducia riposta nella Società da clienti, lavoratori, fornitori, partner commerciali, istituzioni e comunità.

5.3 TRASPARENZA

L'Organizzazione garantisce trasparenza, completezza, veridicità e tempestività delle informazioni, delle comunicazioni e della documentazione aziendale.

Ogni operazione economico-commerciale deve essere autorizzata, registrata, documentata e verificabile, in modo da consentire la ricostruzione delle decisioni adottate e delle responsabilità assunte.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, ai controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È vietata qualsiasi alterazione della documentazione amministrativa, finanziaria o contabile.

I bilanci e tutte le comunicazioni societarie devono rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo.

I destinatari sono tenuti a conformarsi a tali principi e laddove dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferirne alle preposte funzioni aziendali ed all'Organismo di Vigilanza.

5.4 CORRETTEZZA

I rapporti interni ed esterni devono essere improntati ai principi di correttezza, imparzialità, collaborazione e rispetto reciproco.

Ogni destinatario opera evitando favoritismi, discriminazioni, abusi della propria posizione, conflitti di interesse e qualsiasi comportamento suscettibile di compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali.

5.5 RESPONSABILITÀ

Ogni destinatario è responsabile delle proprie decisioni, delle proprie azioni e dei comportamenti adottati nello svolgimento delle attività aziendali.

Ciascuno è chiamato a contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali, adottando comportamenti coerenti con il presente Codice, segnalando eventuali criticità e partecipando al miglioramento continuo dei processi.

5.6 RISERVATEZZA

Le informazioni aziendali, compresi i dati personali, costituiscono un patrimonio da tutelare.

I destinatari sono tenuti a garantire la massima riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, utilizzandole esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto delle autorizzazioni ricevute.

È vietata la divulgazione, anche involontaria, di informazioni riservate, dati personali, tecnici, commerciali, economici o strategici dell'Organizzazione o delle parti interessate.

La protezione delle informazioni riguarda anche i dati personali, trattati nel rispetto della normativa vigente e delle

5.7 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Il Gruppo riconosce nella persona il valore centrale della propria organizzazione e considera il rispetto della dignità umana un principio imprescindibile nello svolgimento di ogni attività; tutela l'integrità fisica e morale, la libertà, la salute, la sicurezza e il benessere delle persone, promuovendo un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sull'inclusione, sulla collaborazione, sulla valorizzazione delle diversità e delle pari opportunità.

Ogni individuo deve essere trattato con equità, correttezza, rispetto e dignità, indipendentemente dal ruolo ricoperto, dall'inquadramento contrattuale o da qualsiasi altra condizione personale o professionale. Non sono tollerati comportamenti lesivi della dignità della persona, né qualsiasi forma di discriminazione, molestia, intimidazione, abuso o violenza.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a conformare i propri comportamenti a tali principi, contribuendo a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo, rispettoso dei diritti umani e orientato al benessere delle persone.

5.8 TUTELA DEI DIRITTI UMANI

L'Organizzazione riconosce e promuove il rispetto dei diritti umani universalmente riconosciuti; ispira la propria attività ai principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nelle Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), nei Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani e nelle altre convenzioni internazionali applicabili.

Il Gruppo si impegna a prevenire qualsiasi forma di sfruttamento, abuso o violazione dei diritti fondamentali lungo l'intera catena del valore, contribuendo al perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, con particolare riferimento agli obiettivi relativi al lavoro dignitoso, alla riduzione delle disuguaglianze, alla parità di genere, alla pace, giustizia e istituzioni solide e alla promozione di modelli di produzione e consumo responsabili.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare e promuovere i principi di tutela dei diritti umani e di sviluppo sostenibile nello svolgimento delle proprie attività, adottando comportamenti coerenti con i valori del Gruppo e contribuendo, per quanto di competenza, al perseguimento degli SDGs.

6. DIVERSITÀ, EQUITÀ, INCLUSIONE E PARITÀ DI GENERE

L'Organizzazione considera la diversità un valore strategico e promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle competenze; garantisce pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione all'assunzione, dalla formazione alla crescita professionale, dalla valutazione delle prestazioni fino all'attribuzione delle responsabilità.

Ogni decisione relativa al personale è basata esclusivamente su criteri di competenza, esperienza, professionalità, merito e capacità.

Non sono ammessi comportamenti discriminatori fondati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su:

- genere;
- identità di genere;
- età;
- nazionalità;
- origine etnica;
- colore della pelle;
- lingua;
- religione;
- convinzioni personali;
- orientamento affettivo;
- condizioni di disabilità;
- stato civile;
- condizioni familiari;
- appartenenza sindacale;
- opinioni politiche;
- qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge.

CEBAT promuove la cultura della parità di genere, favorisce l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, sostiene la genitorialità e valorizza la presenza delle donne nei ruoli di responsabilità, nel rispetto dei principi della UNI/PdR 125; favorisce inoltre l'inserimento e la valorizzazione delle persone con disabilità, promuove l'accessibilità degli ambienti di lavoro e contrasta ogni forma di esclusione sociale.

Il rispetto di questi principi è richiesto a tutti i destinatari del presente documento.

7. RESPONSABILITÀ SOCIALE

La responsabilità sociale è elemento essenziale della propria strategia aziendale e si impegna ad operare nel rispetto dei principi dello standard volontario SA8000.

Il Gruppo promuove condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose dei diritti fondamentali della persona.

In particolare, esso:

- vieta qualsiasi forma di lavoro minorile;
- vieta qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligato o coercitivo;
- garantisce libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- assicura condizioni di lavoro sicure e salubri;
- applica pratiche disciplinari rispettose della dignità della persona;
- garantisce orari di lavoro conformi alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili;
- riconosce retribuzioni e trattamenti economici conformi alla legge e ai contratti collettivi;
- promuove la formazione continua;
- tutela il benessere organizzativo;
- favorisce il dialogo con i lavoratori e con i loro rappresentanti.

La condivisione di questi principi è richiesta a tutti i destinatari del Codice Etico.

8. SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE SUL LAVORO

La tutela della salute, della sicurezza e del benessere delle persone rappresenta un valore fondamentale e irrinunciabile per il Gruppo.

Questo considera la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali parte integrante della propria strategia aziendale e promuove una cultura della sicurezza basata sulla partecipazione, sulla consapevolezza e sul miglioramento continuo.

Tutte le attività sono pianificate e svolte nel rispetto della normativa vigente e dei principi del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro adottato.

CEBAT promuove il principio secondo cui ogni dipendente ha il diritto e il dovere di interrompere un'attività qualora ritenga che sussistano condizioni di rischio grave e immediato per la salute o la sicurezza, informando tempestivamente il proprio responsabile.

Il Gruppo favorisce inoltre il benessere organizzativo, la prevenzione dello stress lavoro-correlato, il dialogo tra le persone e il miglioramento continuo dell'ambiente di lavoro.

Ogni destinatario è tenuto a contribuire attivamente al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro attraverso comportamenti responsabili, conformi alle procedure aziendali e alle istruzioni ricevute.

In particolar modo, oltre al rispetto della specifica normativa, ciascuno è tenuto a:

- segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, incidenti, infortuni e "near miss";
- collaborare all'individuazione e alla riduzione dei rischi.

9. TUTELA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI

CEBAT svolge le proprie attività nella consapevolezza della responsabilità che ogni organizzazione riveste nei confronti dell'ambiente e delle future generazioni.

La tutela dell'ambiente costituisce un principio fondamentale che orienta tutte le decisioni aziendali.

L'Organizzazione promuove un utilizzo responsabile delle risorse naturali e si impegna a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali e migliorare continuamente le proprie prestazioni.

In particolare CEBAT si impegna a:

- rispettare la normativa ambientale applicabile;
- prevenire qualsiasi forma di inquinamento;

- ridurre la produzione di rifiuti;
- favorire il recupero e il riciclo dei materiali;
- utilizzare in modo efficiente acqua, energia e materie prime;
- ridurre i consumi energetici;
- promuovere l'impiego di fonti energetiche sostenibili ove tecnicamente ed economicamente possibile;
- monitorare e ridurre progressivamente le emissioni di gas ad effetto serra;
- favorire l'economia circolare;
- sensibilizzare il personale sulle tematiche ambientali.

Ogni destinatario è chiamato a contribuire attivamente alla tutela dell'ambiente attraverso comportamenti responsabili e conformi alle procedure aziendali.

10. SICUREZZA STRADALE

La sicurezza stradale rappresenta un valore fondamentale per CEBAT, considerata la natura delle attività svolte e la frequente movimentazione di persone, mezzi e attrezzature.

L'Organizzazione promuove comportamenti di guida sicuri e responsabili, finalizzati alla prevenzione degli incidenti stradali. Tutti coloro che utilizzano veicoli aziendali o privati per motivi di servizio sono tenuti a:

- rispettare il Codice della Strada;
- guidare con prudenza e senso di responsabilità;
- mantenere idonee condizioni psicofisiche;
- non utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi durante la guida se non mediante sistemi consentiti dalla legge;
- utilizzare sempre le cinture di sicurezza e gli altri dispositivi di protezione previsti;
- effettuare i controlli periodici dei veicoli;
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie o condizioni di rischio.

I destinatari del Codice Etico sono chiamati all'osservanza dei principi cui si ispira CEBAT.

11. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E CYBERSECURITY

Le informazioni rappresentano un patrimonio strategico della Società.

CEBAT tutela la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e l'autenticità delle informazioni aziendali, adottando adeguate misure organizzative, tecniche e procedurali.

Ogni Destinatario è responsabile della corretta gestione delle informazioni cui ha accesso nello svolgimento della propria attività.

In particolare è fatto obbligo di:

- utilizzare esclusivamente strumenti informatici autorizzati;
- proteggere credenziali di accesso e password;
- custodire dispositivi aziendali con la massima diligenza;
- evitare la diffusione non autorizzata di informazioni aziendali;
- rispettare le procedure di sicurezza informatica;
- segnalare tempestivamente eventuali incidenti informatici o sospetti tentativi di attacco;
- utilizzare la posta elettronica e Internet esclusivamente per finalità lecite e nel rispetto delle policy aziendali.

È vietato installare software non autorizzato, alterare i sistemi informatici aziendali o utilizzare strumenti che possano compromettere la sicurezza delle reti e delle informazioni.

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto dei su indicati principi.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

CEBAT garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Ogni destinatario è tenuto a trattare i dati personali esclusivamente per finalità connesse alle proprie mansioni e nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Il Gruppo adotta misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali e promuove la diffusione di una cultura della privacy all'interno dell'organizzazione.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a trattare i dati personali e le informazioni riservate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie attività e nel rispetto delle autorizzazioni ricevute, delle procedure aziendali e della normativa applicabile.

Essi sono altresì tenuti a garantirne la riservatezza, impedirne l'accesso, la divulgazione o l'utilizzo non autorizzati e ad adottare ogni comportamento idoneo a prevenire la perdita, l'alterazione o l'uso improprio delle informazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

13. UTILIZZO RESPONSABILE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI E DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

CEBAT riconosce il valore dell'innovazione tecnologica quale fattore di crescita e competitività.

L'utilizzo delle tecnologie digitali, degli strumenti di automazione e dei sistemi di Intelligenza Artificiale deve avvenire nel rispetto della legge, dei principi etici, della tutela dei diritti fondamentali e delle procedure aziendali.

L'impiego di sistemi basati sull'Intelligenza Artificiale deve essere ispirato ai principi di:

- supervisione umana;
- trasparenza;
- affidabilità;
- sicurezza;
- responsabilità;
- protezione dei dati personali;
- assenza di discriminazioni;
- tutela della proprietà intellettuale.

È vietato utilizzare strumenti digitali o sistemi di Intelligenza Artificiale per attività illecite, discriminatorie, fraudolente o tali da compromettere la sicurezza delle informazioni, la reputazione della Società o i diritti delle persone.

I destinatari sono tenuti a utilizzare tali strumenti con spirito critico, verificando l'attendibilità delle informazioni prodotte e mantenendo sempre la responsabilità delle decisioni assunte.

13.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLE CONDOTTE ILLECITE

Il Gruppo adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di condotta illecita, corruzione, concussione, estorsione, frode, riciclaggio, autoriciclaggio, favoritismo o comportamento idoneo ad alterare la libera concorrenza o compromettere la correttezza dei rapporti commerciali.

CEBAT vieta qualsiasi forma di corruzione, sia nel settore pubblico sia nei rapporti tra soggetti privati.

È vietato, inoltre:

- promettere, offrire o corrispondere denaro, beni o altre utilità allo scopo di ottenere vantaggi indebiti;
- richiedere o accettare benefici personali collegati alla propria attività lavorativa;
- utilizzare intermediari per realizzare comportamenti vietati;
- effettuare pagamenti non documentati o privi di giustificazione economica;
- creare fondi occulti o registrazioni contabili non veritiere.

Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie attività con onestà, indipendenza di giudizio e senso di responsabilità, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare danno alla reputazione della Società.

Nessun risultato economico o vantaggio commerciale può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi del presente Codice.

In particolare, si veda a seguire

13.2 REGALI, OMAGGI E OSPITALITÀ

I rapporti commerciali possono prevedere esclusivamente manifestazioni di cortesia di modico valore, conformi agli usi commerciali e tali da non influenzare l'indipendenza di giudizio delle parti.

Non è consentito:

- offrire o ricevere somme di denaro;
- accettare regali di valore significativo;
- ricevere vantaggi personali;
- accettare viaggi, soggiorni o ospitalità non giustificati da esigenze professionali;
- concedere benefici finalizzati ad ottenere trattamenti preferenziali.

Ogni omaggio o iniziativa di rappresentanza deve essere conforme alle procedure aziendali, tracciabile e autorizzata.

13.3 CONFLITTO DI INTERESSI

Devono essere evitate tutte le situazioni nelle quali interessi personali, familiari, finanziari o professionali possano interferire con l'imparzialità delle decisioni aziendali.

Costituiscono, a titolo esemplificativo:

- partecipazioni economiche in imprese concorrenti o fornitrici;
- rapporti di parentela che possano influenzare decisioni aziendali;
- utilizzo della posizione aziendale per ottenere vantaggi personali;
- svolgimento di attività incompatibili con gli interessi della Società.

Ogni situazione di potenziale conflitto deve essere comunicata tempestivamente al proprio Responsabile e gestita secondo le procedure aziendali.

14. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Nei confronti di tutti gli stakeholder il Gruppo promuove un'informazione periodica trasparente, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Cardine della strategia aziendale è una corretta, trasparente, coerente e costante informativa in merito a qualunque azione o scelta che possa avere impatto sulle parti interessate.

L'organizzazione, laddove possibile, promuove una consapevole ed informata partecipazione alle decisioni societarie.

Le informazioni destinate all'esterno devono essere diffuse esclusivamente da soggetti autorizzati.

I destinatari dovranno osservare tali principi e saranno tenuti ad utilizzare con responsabilità i social media, evitando

- la pubblicazione di contenuti che possano:
- di danneggiare la reputazione della Società;
- di divulgare informazioni riservate;
- di compromettere rapporti commerciali;
- di violare diritti di terzi;
- di creare conflitti con gli interessi aziendali.

L'utilizzo dei social network deve sempre essere coerente con i principi di correttezza, rispetto e responsabilità.

15. CONTROLLO INTERNO

L'Organizzazione è dotata di un sistema di controlli interni che contribuisce al monitoraggio ed al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni stesse.

I destinatari del presente Codice Etico sono informati dell'esistenza di tale forma di supervisione e, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili dell'osservanza del contenuto del documento stesso.

16. RAPPORTI CON IL PERSONALE

16.1 VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

Le persone rappresentano il patrimonio più importante del Gruppo

CEBAT promuove un ambiente di lavoro fondato sulla fiducia, sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sulla valorizzazione delle competenze.

La crescita professionale è favorita attraverso percorsi di formazione, aggiornamento continuo e sviluppo delle competenze.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati a contribuire, con il proprio comportamento, alla creazione di un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e collaborativo, fondato sul rispetto delle persone, sulla condivisione delle conoscenze e sulla crescita reciproca.

Ciascuno è tenuto a operare con professionalità, lealtà e spirito di collaborazione, favorendo lo sviluppo delle competenze proprie e dei colleghi e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del Gruppo.

16.2 SELEZIONE E ASSUNZIONE

La selezione del personale è effettuata secondo criteri di imparzialità, trasparenza, competenza e pari opportunità.

Ogni decisione è basata esclusivamente sul merito, sulle capacità professionali e sulle esigenze organizzative.

La valutazione delle candidature viene effettuata in base alle esigenze aziendali e alla corrispondenza tra le necessità aziendali e i profili posseduti.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto (in linea con la contrattazione collettiva nazionale di riferimento), rifiutando qualunque forma di irregolarità.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o discriminazione.

Tutti sono chiamati alla massima collaborazione e trasparenza nei confronti del personale neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

16.3 FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE

Viene promossa la formazione continua quale elemento essenziale dello sviluppo professionale e della competitività aziendale.

Ogni lavoratore ed ogni lavoratrice è chiamato/a a partecipare con responsabilità alle attività formative organizzate dal Gruppo.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a partecipare con impegno e senso di responsabilità alle attività formative promosse dal Gruppo, contribuendo al continuo aggiornamento delle proprie competenze e applicando, nello svolgimento delle proprie attività, le conoscenze e le buone pratiche acquisite.

16.4 ORARIO DI LAVORO E RETRBUZIONE

La settimana lavorativa ordinaria è quella prevista dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro specifici di settore.

Il lavoro straordinario ed il lavoro notturno sono effettuati solo nel rispetto di quanto stabilito da questi.

Ciascun lavoratore e ciascuna lavoratrice ricevono una retribuzione ed una contribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro e, in ogni caso, sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa.

Le retribuzioni e le contribuzioni devono essere in linea con le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro specifici di settore.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di orario di lavoro, rilevazione delle presenze e organizzazione delle attività, collaborando affinché ogni rapporto di lavoro si svolga nel pieno rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi applicabili e dei principi di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

16.5 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE ED UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il patrimonio aziendale, materiale e immateriale, costituisce un bene strategico che deve essere tutelato da tutti.

Ogni destinatario del presente Codice Etico è responsabile della corretta conservazione e dell'utilizzo diligente dei beni aziendali eventualmente assegnati o di cui dispone in ragione della sua funzione o del suo ruolo o attività.

Attrezzature, mezzi, strumenti informatici, documentazione e risorse economiche devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto delle procedure aziendali.

È vietato utilizzare il patrimonio aziendale per fini personali o comunque estranei agli interessi societari.

I beni materiali sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- immobili;
- impianti;
- macchinari;
- attrezzature;
- automezzi;
- strumenti di misura;
- dispositivi elettronici;
- telefoni;
- computer;
- dispositivi mobili.

Ogni utilizzo deve essere esclusivamente finalizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Fanno parte del patrimonio informativo aziendale:

- le informazioni aziendali,
- il know-how,
- i progetti e la documentazione tecnica,
- i software ed i dati,
- i brevetti e ogni altro bene immateriale

questi devono essere protetti inoltre da utilizzi impropri, divulgazioni non autorizzate, perdite o alterazioni.

È vietato utilizzare infine software privi di licenza, riprodurre documentazione protetta da copyright o appropriarsi indebitamente di idee, progetti o soluzioni sviluppate da altri.

I destinatari devono comportarsi nel rispetto dei principi che precedono.

16.6 BENESSERE ORGANIZZATIVO

CEBAT favorisce un ambiente di lavoro collaborativo, inclusivo e rispettoso della dignità della persona.

Sono promosse iniziative finalizzate al benessere psicofisico, alla conciliazione tra vita privata e attività lavorativa e alla prevenzione dello stress lavoro-correlato.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a contribuire, attraverso comportamenti responsabili, rispettosi e collaborativi, alla creazione di un ambiente di lavoro sano, inclusivo e improntato al benessere collettivo; essi devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa compromettere la dignità delle persone, il clima lavorativo o il benessere organizzativo, favorendo il dialogo, la cooperazione e il rispetto reciproco.

16.7 MOLESTIE, VIOLENZA E MOBBING

La Società non tollera alcuna forma di:

- molestia (fisica, sessuale, verbale, digitale);
- violenza (fisica, verbale, digitale);
- intimidazione;
- abuso di autorità;
- comportamento offensivo;
- mobbing;
- ritorsione.

Ogni persona ha diritto a svolgere la propria attività in un ambiente rispettoso, sicuro e libero da qualsiasi forma di pressione o intimidazione.

I destinatari sono tenuti a mantenere comportamenti rispettosi, corretti e professionali, contribuendo a creare un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e libero da qualsiasi forma di molestia, violenza, intimidazione, abuso o ritorsione.

Essi sono inoltre tenuti a segnalare, secondo i canali e le procedure aziendali, eventuali comportamenti incompatibili con i principi del presente Codice, collaborando alla loro prevenzione e al loro contrasto.

16.8 LAVORO FORZATO E MINORILE

L'Organizzazione vieta l'impiego di personale che non abbia compiuto i 18 anni di età; non fa ricorso e non ammette – anche da parte della propria catena della fornitura – al lavoro infantile.

Tutte il personale presta il proprio lavoro volontariamente.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare e promuovere tali principi, segnalando eventuali situazioni che possano configurare forme di lavoro minorile, lavoro forzato o altre violazioni dei diritti umani, secondo le procedure aziendali previste.

16.9 ALCOL, SOSTANZE STUPEFACENTI E COMPORTAMENTI INCOMPATIBILI

È vietato svolgere attività lavorativa sotto l'effetto di alcool, sostanze stupefacenti o altre sostanze che possano compromettere la sicurezza, la salute o la capacità lavorativa.

È altresì vietato introdurre, detenere, distribuire o consumare sostanze illecite nei luoghi di lavoro.

I destinatari sono tenuti all'osservanza di quanto precede.

16.10 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il personale dipendente è libero di formare o aderire a sindacati di sua scelta.

L'azienda rispetta tutte le indicazioni del contratto collettivo e il diritto alla contrattazione collettiva.

CEBAT riconosce il ruolo delle Organizzazioni Sindacali e delle rappresentanze dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili.

Favorisce relazioni improntate al dialogo costruttivo, alla collaborazione, al rispetto reciproco e alla ricerca di soluzioni condivise.

È garantita la libertà di associazione e il diritto dei lavoratori ad essere rappresentati secondo le modalità previste dalla legge.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare i diritti di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, a promuovere relazioni improntate al dialogo e al reciproco rispetto e ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa ostacolare o limitare l'esercizio di tali diritti.

16.11 PROCEDURE DISCIPLINARI

Le pratiche disciplinari applicate in azienda sono in linea con le prescrizioni del contratto collettivo e si propongono nel rispetto dell'integrità personale.

I destinatari sono tenuti all'osservanza di quanto precede.

17. RAPPORTI CON I CLIENTI (COMMITTENTI E STAZIONI APPALTANTI)

17.1 CENTRALITÀ DEL CLIENTE

L'Organizzazione considera la soddisfazione del cliente un obiettivo strategico e un elemento essenziale per la crescita sostenibile dell'impresa.

In tal senso si impegna a fornire prestazioni e servizi conformi ai requisiti contrattuali, alle normative applicabili e agli standard qualitativi adottati, perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

I rapporti con i clienti sono improntati ai principi di correttezza, professionalità, trasparenza, imparzialità, disponibilità e collaborazione.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nei confronti dei clienti con competenza, diligenza e senso di responsabilità, adottando comportamenti coerenti con i valori del Gruppo.

Essi devono garantire il rispetto degli impegni assunti, evitare pratiche scorrette o ingannevoli, tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività e contribuire, attraverso il proprio operato, al mantenimento di elevati standard di qualità e alla piena soddisfazione del cliente.

17.2 QUALITÀ DEI SERVIZI

Il Gruppo opera affinché ogni attività sia svolta secondo criteri di efficacia, efficienza, affidabilità e competenza; promuove l'innovazione tecnologica, il miglioramento dei processi e l'ascolto delle esigenze dei clienti quale elemento fondamentale per il continuo sviluppo dei propri servizi.

Ogni destinatario è chiamato a contribuire al mantenimento degli elevati standard qualitativi aziendali.

17.3 CORRETTEZZA COMMERCIALE E CONCORRENZA LEALE

Nella gestione dei rapporti commerciali è garantita informazione chiara, completa e veritiera.

È vietato adottare comportamenti ingannevoli, fornire informazioni false o omettere dati rilevanti che possano influenzare le decisioni dei clienti.

Le offerte commerciali, i contratti e la documentazione tecnica devono essere predisposti con la massima accuratezza e nel rispetto della normativa vigente.

CEBAT promuove inoltre una concorrenza fondata su qualità, innovazione, competenza e correttezza.

Il Gruppo rifiuta qualsiasi pratica anticoncorrenziale, abuso di posizione dominante, accordo illecito, turbativa di gara o comportamento idoneo ad alterare il libero mercato.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto di quanto previsto.

17.4 TUTELA DELLE INFORMAZIONI DEL CLIENTE

Le informazioni tecniche, commerciali e organizzative ricevute dai clienti costituiscono patrimonio riservato e devono

essere utilizzate esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività affidate.

Ogni destinatario è tenuto ad adottare ogni misura idonea a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto degli obblighi contrattuali, delle procedure aziendali e della normativa in materia di protezione dei dati personali.

18. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

CEBAT sviluppa rapporti di collaborazione fondati sulla fiducia, sulla trasparenza, sulla correttezza professionale e sul rispetto reciproco.

La scelta dei partner commerciali e dei fornitori è effettuata attraverso criteri oggettivi che tengono conto della competenza tecnica, dell'affidabilità, della solidità economica, della conformità normativa e della capacità organizzativa.

L'Organizzazione promuove relazioni durature basate sulla collaborazione e sul miglioramento continuo delle prestazioni, favorendo la condivisione di obiettivi comuni in materia di qualità, salute e sicurezza, tutela ambientale, responsabilità sociale, sicurezza delle informazioni ed etica aziendale.

I destinatari del presente Codice e comunque i partner commerciali sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel presente Codice e nelle politiche aziendali applicabili, collaborando con CEBAT nell'individuazione e nella gestione dei rischi connessi alle attività svolte.

19. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità, gli Enti pubblici, gli Organismi di controllo e di certificazione, nonché con gli Enti regolatori devono essere improntati a legalità, correttezza, collaborazione, trasparenza e piena tracciabilità.

È vietato:

- promettere o offrire denaro o altre utilità;
- alterare documentazione;
- fornire dichiarazioni false;
- ottenere contributi pubblici mediante informazioni non veritiere;
- utilizzare finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle autorizzate.

Ogni rapporto con funzionari pubblici deve essere gestito esclusivamente da personale autorizzato.

L'Organizzazione collabora con le Autorità competenti fornendo informazioni complete, corrette, tempestive e verificabili.

I destinatari sono tenuti all'osservanza di quanto precede; promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari o incaricati di un pubblico servizio devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza, secondo le indicazioni fornite, le leggi ed i regolamenti applicabili.

20. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ, LE AMMINISTRAZIONI E GLI ORGANI DI CONTROLLO, VIGILANZA E CERTIFICAZIONE

CEBAT garantisce la massima collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine, gli organismi di vigilanza, gli enti certificatori e gli organi di controllo.

Ogni richiesta proveniente dalle Autorità competenti deve essere gestita con trasparenza, correttezza e tempestività.

È vietato:

- ostacolare attività ispettive;
- occultare documentazione;

- alterare prove;
- rendere dichiarazioni false;
- influenzare testimonianze;
- distruggere documenti rilevanti.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a collaborare con le Autorità e con gli organi di controllo nell'ambito delle rispettive competenze, fornendo informazioni veritiere, complete e accurate e adottando comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza.

Il Gruppo non tollera alcun comportamento volto a eludere i controlli o a compromettere l'accertamento della verità e richiede a tutti i destinatari di cooperare in modo leale e responsabile con le Autorità competenti.

21. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ, IL TERRITORIO E GLI ALTRI STAKEHOLDER

Il Gruppo CEBAT riconosce il proprio ruolo sociale e opera con l'obiettivo di generare valore condiviso per le comunità in cui è presente, contribuendo a uno sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, sociale e ambientale.

Nello svolgimento delle proprie attività, promuove iniziative volte alla tutela dell'ambiente, all'uso responsabile delle risorse, all'innovazione, alla sicurezza, alla formazione, alla valorizzazione del capitale umano e alla crescita economica sostenibile, contribuendo, per quanto di competenza, al perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Nei rapporti con la collettività, le istituzioni, le comunità locali e gli altri stakeholder, il Gruppo opera con responsabilità, correttezza, trasparenza, dialogo e spirito di collaborazione, promuovendo la diffusione della cultura della legalità, della sostenibilità, del rispetto dei diritti umani e della responsabilità sociale d'impresa.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare comportamenti coerenti con i valori del Gruppo, contribuendo, nell'ambito delle proprie responsabilità, alla tutela dell'ambiente, al rispetto delle comunità locali, alla promozione della legalità e al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio alla collettività, all'ambiente o alla reputazione del Gruppo.

22. CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

22.1 PRINCIPI GENERALI

CEBAT considera i propri fornitori, appaltatori, subappaltatori, consulenti e partner commerciali parte integrante della propria catena del valore.

L'Organizzazione seleziona i propri partner sulla base di criteri oggettivi di competenza, affidabilità, qualità, sostenibilità, solidità economica e rispetto dei principi etici.

Il presente Codice Etico e di Condotta definisce i requisiti minimi che ogni fornitore è tenuto a rispettare durante l'intero rapporto contrattuale con CEBAT.

Il rispetto del presente documento costituisce requisito essenziale per l'avvio e il mantenimento dei rapporti commerciali con la Società.

22.2 CONFORMITÀ LEGISLATIVA

Il fornitore deve operare nel pieno rispetto della legislazione applicabile nei Paesi in cui svolge la propria attività.

Devono essere rispettate tutte le disposizioni in materia di:

- diritto del lavoro;
- salute e sicurezza;
- ambiente;
- energia;
- prevenzione della corruzione;
- tutela della concorrenza;
- protezione dei dati personali;
- sicurezza delle informazioni;
- normativa fiscale;
- normativa previdenziale;
- normativa antimafia;

- responsabilità amministrativa degli enti.

22.3 INTEGRITÀ E COMPORTAMENTO ETICO

Il fornitore opera con correttezza, trasparenza, lealtà e buona fede.

Sono vietati:

- corruzione;
- concussione;
- estorsione;
- riciclaggio;
- autoriciclaggio;
- frodi;
- falsificazione documentale;
- dichiarazioni mendaci;
- pratiche anticoncorrenziali;
- conflitti di interesse non dichiarati.

22.4 DIRITTI UMANI

Il fornitore si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani universalmente riconosciuti, in ottemperanza anche ai requisiti della SA8000 per i quali CEBAT è certificata.

Ogni attività deve essere svolta nel rispetto della dignità della persona e dei principi di uguaglianza, libertà e non discriminazione.

22.5 RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il fornitore si impegna ad adottare comportamenti coerenti con i principi della responsabilità sociale d'impresa.

Sono incoraggiate l'adozione dello standard SA8000 e di sistemi di gestione orientati alla tutela dei lavoratori, al dialogo sociale e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

È mandatoria la sottoscrizione per adesione dell'informativa resa ai sensi dello standard SA8000.

22.6 LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO

È vietato:

- impiegare lavoro minorile;
- utilizzare lavoro forzato;
- ricorrere a forme di schiavitù moderna;
- trattenere documenti personali dei lavoratori e delle lavoratrici;
- limitare la libertà di movimento delle persone;
- imporre forme di coercizione o intimidazione.

Il fornitore deve adottare procedure idonee a prevenire tali fenomeni lungo la propria catena di fornitura.

22.7 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Il fornitore riconosce il diritto dei lavoratori e delle lavoratrici ad associarsi liberamente, a costituire organizzazioni sindacali e a partecipare alla contrattazione collettiva, nel rispetto della normativa vigente.

22.8 DIVERSITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

Il fornitore garantisce un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e privo di discriminazioni.

Ciascun dipendente deve essere trattato con dignità e rispetto, indipendentemente da genere, età, origine, nazionalità, religione, orientamento affettivo, disabilità o qualsiasi altra condizione personale.

È richiesta la promozione di pari opportunità, valorizzazione delle competenze e sviluppo professionale.

22.9 SALUTE E SICUREZZA

Il fornitore deve garantire un ambiente di lavoro sicuro, salubre e conforme alla normativa applicabile.

Devono essere adottate adeguate misure di prevenzione dei rischi, formazione dei lavoratori, gestione delle emergenze e monitoraggio delle condizioni di sicurezza.

I lavoratori e le lavoratrici devono disporre di adeguati dispositivi di protezione individuale e delle necessarie informazioni per svolgere le proprie attività in condizioni di sicurezza.

22.10 AMBIENTE

Il fornitore deve operare minimizzando gli impatti ambientali delle proprie attività.

In particolare, si impegna a:

- prevenire l'inquinamento;
- gestire correttamente i rifiuti;
- ridurre consumi energetici e idrici;
- utilizzare responsabilmente le risorse naturali;
- limitare le emissioni in atmosfera;
- rispettare la normativa ambientale.

22.11 ENERGIA EMISSIONI E CAMBIAMENTI CLIMATICI

Il fornitore promuove l'efficienza energetica e la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra, impegnandosi nel monitoraggio delle stesse anche secondo i parametri del GHG Protocol.

È incoraggiata l'adozione di sistemi di gestione ambientale ed energetica, all'individuazione di chiari obiettivi di riduzione delle emissioni e di iniziative volte alla mitigazione dei cambiamenti climatici.

22.12 ANTICORRUZIONE

Il fornitore adotta misure efficaci per prevenire qualsiasi forma di corruzione.

Sono vietati pagamenti illeciti, regalie indebite, commissioni occulte, favoritismi e qualsiasi pratica finalizzata ad ottenere vantaggi impropri.

22.13 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI

Il fornitore garantisce adeguate misure di sicurezza per proteggere informazioni, documenti, dati personali e know-how ricevuti da CEBAT.

Le informazioni devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità contrattuali e non possono essere divulgate senza preventiva autorizzazione della Società.

22.14 UTILIZZO RESPONSABILE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

Il fornitore utilizza strumenti informatici e sistemi di Intelligenza Artificiale nel rispetto della normativa vigente, garantendo sicurezza, affidabilità, protezione dei dati e supervisione umana.

22.15 CATENA DI FORNITURA

Il fornitore si impegna a promuovere i principi del presente Codice Etico anche nei confronti dei propri fornitori, subfornitori e partner commerciali, favorendo la diffusione di comportamenti etici lungo l'intera catena di approvvigionamento.

22.16 AUDIT E MONITORAGGIO

CEBAT si riserva il diritto di verificare, direttamente o tramite soggetti incaricati, il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta.

Il fornitore si impegna a collaborare durante le attività di audit, fornendo la documentazione e le informazioni richieste.

22.17 NON CONFORMITÀ E AZIONI CORRETTIVE

Qualora siano rilevate violazioni del presente Codice, il Gruppo potrà richiedere l'adozione di specifici piani di miglioramento con tempi di attuazione definiti.

Il mancato rispetto degli impegni assunti potrà comportare la sospensione o la risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

22.18 IMPEGNO DEL FORNITORE

Con l'accettazione dell'ordine, del contratto o dell'accordo commerciale, il fornitore dichiara di aver preso visione del presente Codice Etico e di Condotta e si impegna a rispettarne integralmente i principi, promuovendone l'applicazione presso la propria organizzazione e lungo la propria catena di fornitura.

23. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari attraverso adeguate modalità di comunicazione e formazione, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale www.cebati.it; è altresì reso disponibile a tutto il personale sul portale aziendale del dipendente.

Il Gruppo promuove iniziative periodiche finalizzate a diffondere i principi etici, favorire la consapevolezza delle responsabilità individuali e rafforzare la cultura dell'integrità.

Il Codice Etico e di Condotta è mandatorio per tutti i dipendenti e per i business partner; l'adesione e sottoscrizione è obbligatoria.

24. SISTEMA DISCIPLINARE

Il rispetto del presente Codice Etico e di Condotta costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari. Le violazioni del Codice saranno valutate in relazione alla gravità del comportamento, all'intenzionalità, alle conseguenze prodotte e ad ogni altra circostanza rilevante.

Nei confronti del personale dipendente trovano applicazione le misure disciplinari previste dalla normativa vigente, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal sistema disciplinare aziendale.

Nei confronti di consulenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali potranno essere adottati i provvedimenti previsti dai contratti, compresa la sospensione o la risoluzione del rapporto.

25. ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, vigila sull'efficace attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del presente Codice Etico e di Condotta; esercita le proprie funzioni con autonomia, indipendenza, continuità di azione e professionalità.

Tutti i destinatari sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, fornendo le informazioni e la documentazione eventualmente richieste.

26. MONITORAGGIO, RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il presente Codice è soggetto a periodico monitoraggio e riesame al fine di garantirne l'efficacia, l'adeguatezza e la coerenza con l'evoluzione normativa, organizzativa e del contesto in cui opera il Gruppo.

L'Alta Direzione promuove il miglioramento continuo del Codice Etico, valutando periodicamente eventuali aggiornamenti derivanti da modifiche legislative, evoluzione degli standard internazionali, esigenze delle parti interessate, risultati degli audit e indicazioni provenienti dagli organi di controllo.

Ogni destinatario è chiamato a contribuire, con spirito di collaborazione e responsabilità, al continuo miglioramento della cultura etica aziendale, nella consapevolezza che l'integrità, la legalità e il rispetto delle persone costituiscono il fondamento della crescita sostenibile e del successo del Gruppo CEBAT.

27. SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

CEBAT promuove una cultura della trasparenza e della responsabilità, incoraggiando la segnalazione di comportamenti illeciti, irregolarità, violazioni del presente Codice o di altre disposizioni aziendali.

Garantisce la disponibilità di canali di segnalazione idonei ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e delle informazioni contenute nella segnalazione.

Le segnalazioni sono gestite nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali, con tempestività, imparzialità e trasparenza, individuando le cause delle eventuali criticità e adottando le necessarie azioni correttive e preventive.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettua, in buona fede, una segnalazione.

Le segnalazioni dolosamente infondate o effettuate con finalità diffamatorie costituiscono violazione del presente Codice.

Tutti i destinatari del Codice Etico e di Condotta sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle proprie responsabilità, alla corretta gestione dei reclami e delle segnalazioni, fornendo informazioni complete e veritiere, favorendo l'individuazione delle cause delle criticità e contribuendo all'attuazione delle misure di miglioramento adottate dal Gruppo.